



משטרת ישראל  
אגף תמיכה לוגיסטית



-בלמ"ס-

נוהל			נהלי את"ל
מספר: 03.04.13	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	
שם נוהל: הענקת נשק משטרת למשפחת חללי מי			תאריך פרסום: 01/01/2015
			תאריך תחילה: 01/01/2015
			תאריך ביטול:
			נוסח: 1
תפקיד: ק' בו"מ		עורך הנוהל: רנ"ג יהודה גבאי	
תפקיד: רמ"ד אמל"ח		מאשר הנוהל: סנ"צ ערן ברזילי	

מספר נוהל ישן: 04.2.03.9.015

1. כללי

- 1.1. שוטרי מ"י מצוידים בכלי נשק אישיים משטרתיים לצורך מילוי תפקידם בשגרה ובחרום, כלי נשק אלו ניתנו לשמירה על שלום הציבור, רכושם והגנתם העצמית.
- 1.2. במקרים חריגים, מילוי תפקידו של השוטר עלולה להסתיים באירוע טרגי בו ייפול (ייהרג) השוטר בעת פעילות מבצעית.
- 1.3. לראש את"ל הסמכות לאשר כמחווה ואות הוקרה הענקת נשק אישי למשפחת חלל, לאחר שהמשפחה דרשה זאת בכתב באמצעות ממ"ז / ר' האגף / מפקד מג"ב בו שירת השוטר.

2. מטרה

- 2.1. הסדרת הליך טיפול בבקשות משפחות שכולות לקבל את כלי נשקו של יקירם, שנפל בעת מילוי תפקידו.

3. הגדרות

- 3.1. נשק אישי – אקדח שירות / רובה סער (לשוטרי מג"ב סדיר).

4. אחריות

- 4.1. ק' את"ל מחוזי

4.2. ממ"ז / ר' האגף

4.3. ר' את"ל

4.4. רמ"ד אמל"ח

4.5. ר' חו' בקרות ואחזקה מדור אמל"ח

4.6. ק' את"ל מחוזי

4.7. ק. בקרה ומעקב מדור אמל"ח

## 5. מסמכים ישימים

5.1. נוהל מחלקה לוגיסטית אמל"ח 04.2.03.9.022 – עיקור נשק.

## 6. תוכן הנוהל

6.1. במקרים בו נדרשה או התקבלה בקשת משפחה שכולה לקבל את נשקו האישי ( לא יחידתי ) של יקירם אשר נפל בעת מילוי תפקידו בפעילות מבצעית, נשק שהיה ברשותו של החלל תקופה ארוכה והיה חלק בלתי נפרד מדמותו, תועבר פניית המשפחה לממ"ז / ר' האגף/ מ' מג"ב בו שירת החלל , אשר יעביר לר' את"ל המלצתו בכתב, אם להיעתר לבקשה או לדחותה .

6.2. המלצה זו תכלול :

- 6.2.1. פרטי השוטר החלל ( שם ומשפחה, מ.א ודרגתו )
  - 6.2.2. שם היחידה בה שירת החלל.
  - 6.2.3. נסיבות נפילתו של החלל.
  - 6.2.4. פרטי הקרוב מבקש הנשק –(קרבתו לחלל, מס' ת.ז , כתובתו האזרחית).
  - 6.2.5. במידה והתקבלה בקשת הורי החלל או בן/ בת זוגו(בעל/אישה), הנשק יוענק לקרבה ראשונה בלבד, אלא אם הקרבה הראשונה וויתרה בכתב לקרבה אחרת.
  - 6.2.6. פרטי הנשק ( סוג , קוטר, ומספר טבוע ).
  - 6.2.7. פרוט אודות הזיקה בין החלל לנשק ונימוקים לבקשה.
  - 6.2.8. פרוט המקום בו יימצא הנשק והסדרי אבטחתו .
- 6.3. ר' את"ל ייבחן את הבקשה ולאחר קבלת הנתונים הרלוונטיים ממחלקה לוגיסטית /מדור אמל"ח, אודות הנשק, הימצאותו בפועל ושאכן מדובר בנשק אישי ולא יחידתי, יעביר את החלטתו :
- 6.3.1. לממ"ז / ר' האגף / מ' מג"ב הממליץ .
  - 6.3.2. לר' המחלקה הלוגיסטית.

6.4. היה וראש את"ל אישר ההמלצה ונתן את הסכמתו בכתב להעניק את הנשק :

- 6.4.1. ר' מחלקה לוגיסטית ינחה בכתב (בצרוף כל הפרטים שהועברו לגבי פרטי הנשק, החלל ומשפחתו) את מדור אמל"ח לאתר את הנשק לעקרו ולהשביתו ולמסירתו לק. האת"ל המחוזי הנוגע.
- 6.4.2. רמ"ד אמל"ח או מי מטעמו, ינחה, לעקר ולהשבית את הנשק בהתאם לנוהל מחלקה לוגיסטית / אמל"ח 04.2.03.9.022, לזכות את רישומי היחידה, לבצע המרה בשם הפריט ולנפקו לאתר הצריכה של המחוז בו שירת החלל, כמו כן ינחה את ק' האת"ל המחוזי למשוך את הנשק מחסן האמל"ח בב"ד.
- 6.5. ר' חו' בקרות ואחזקה אמל"ח יודא ביצוע עיקור והשבתת כלי הירייה בהתאם לנוהל העיקור, כ"כ יודא המרת שם הנשק (לנשק מעוקר תצוגה) וידווח גמר ביצוע לרמ"ד אמל"ח לצורך הוצאת אסמכתא לניפוק לאתר המחוזי הרלוונטי ולמחיקה מרישומי מ"י.
- 6.6. לאחר העברת אישור בכתב לר' חו' בקרות ואחזקה אמל"ח, ביצוע העיקור וההמרה בהתאם לנוהלי מחלקה לוגיסטית והצגת המסמכים הרלוונטיים לרבות הצהרת המשפחה השכולה, יופץ מסמך הנחיה של רמ"ד אמל"ח או מי מטעמו לכל הנוגעים בדבר.
- 6.7. המחוז המעניק נשק למשפחה שכולה יהיה אחראי להכנת מארז לנשק, להכנת תעודה למשפחה השכולה בה יפורטו פרטי החלל, פרטי הנשק, נסיבות הענקת הנשק, תאריך מסירתו- תעודה זו תיחתם ע"י ממ"ז / ר' אגף / מ' מג"ב (ותשמש כאסמכתא בידי המשפחה להחזיק בנשק זה כמזכרת).
- 6.8. ק. אתל מחוזי יחתים את המשפחה השכולה על הצהרה והתחייבות בטרם מסירת הנשק לרשותה ויעבירה למדור אמל"ח / ק. בוי"מ (נספח 1).
- 6.9. במקרה ור' את"ל יחליט לא לאשר בקשת הענקת הנשק מסיבות מקצועיות, תועבר התייחסותו בכתב לממ"ז / ר' האגף / מ' מג"ב הפונה להמשך טיפולם מול המשפחה השכולה.

## 7. נספחים

- 7.1. כתב הצהרה והתחייבות של קרוב חלל מ"י – נספח 1

## נספח 1

### כתב הצהרה והתחייבות של קרוב חלל מ"י

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
א. קרוב משפחתו של חלל מ"י \_\_\_\_\_ ז"ל.  
אשר נפל בעת מילוי תפקידו.  
ב. קרבותי לחלל אם / אב / בעל / אישה / אחר \_\_\_\_\_ (הקף  
בעיגול).  
ג. ידוע לי כי במשטרת ישראל התקבלה החלטה לבקשתי להעניק לי את  
נשקו המעוקר והמושבת של יקירנו המנוח כמזכרת, סוג הנשק  
\_\_\_\_\_ מס' טבוע \_\_\_\_\_.  
ד. ידוע לי, שההחלטה להעניק לי את הנשק, נתקבלה עקב הערך הרגשי  
והזיקה לנשק זה.  
ה. ידוע לי שהנשק יועבר לאחזקתי, למשמורת ויישאר אך ורק בביתי  
ובאחריותי לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והביטחון לאבטחתו.  
ו. ידוע לי שבכל מקרה של אובדן / גניבת נשק זה חלילה, עלי להודיע  
מיידיית לתחנת המשטרה הקרובה.  
ז. אני מתחייב/ת בזאת לא להעביר את הנשק הנ"ל לכל אדם או גורם  
אחר, ללא קבלת אישור בכתב ממשטרת ישראל ראש את"ל או נציג  
מוסמך מטעמו.

\_\_\_\_\_ ולראייה באתי על החתום

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מוסר הנשק

טופס עדכון

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון
1	01.01.2015	תיקוף הנוהל בוקר ע"י סני"צ בגימ' עזריקם